



MINISTRI KÄSKKIRI

Tallinn

30.01.2018 nr 16

Taotlusvooru "Arhitektuuri ja disaini arendusprojektid" 2018 välja kuulutamine, tingimuste ja korra kehtestamine

Vabariigi Valitsuse 12. novembri 1996. a määrusega nr 284 kinnitatud „Kultuuriministeeriumi põhimääruse” punkti 9 alapunkti 21 alusel.

1. Kuulutan välja taotlusvooru „Arhitektuuri ja disaini valdkondlikud arendusprojektid“ 2018. a, kehtestan selle tingimused ja korra ning moodustan komisjoni.
2. Taotlusvooru eesmärk on eesti arhitektuurivaldkonna (sh mahuline arhitektuur, planeerimine, sise- ja maastikuarhitektuur, urbanistika) ja disainivaldkonna (sh tootedisain, graafiline disain ja teenusedisain) arendamine ja populariseerimine.
3. Taotlusvoorust jagatava toetuse alampiiir taotleja kohta on 3000 eurot ja ülempiir 30000 eurot. Taotlusvoorust eraldatavate toetuste eeldatav kogusumma on 85 000 eurot. Taotlusvoorust toetatakse projekte, mille omafinantseeringu (toetuse saaja rahaline või rahaliselt mõõdetav panus) osa moodustab projekti abikõlblikest kuludest vähemalt 20 protsenti.
4. Taotlusvoorust võivad toetust taotleda era- ja avalik-õiguslikud juriidilised isikud või äriregistrisse kantud füüsilisest isikust ettevõtjad, kellel ei ole taotluse esitamise hetkel:
 - 4.1. maksuvõlgnevust (k.a makse) - riikliku maksuvõlga ega tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intressi, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumine on ajatatud. Maksuvõla tasumise ajatamise korral peab maksuvõlg olema tasutud ajakava kohaselt. Käesolevas korras loetakse riikliku maksu võlaks taotleja poolt tähtpäevaks tasumata riikliku maksu ja sellelt arvestatud intressi võlga, mis ületab 100 eurot;
 - 4.2. majandusaasta aruande esitamise võlga;
 - 4.3. täitmata kohustust ministeeriumi ees (aruande või muid võlgnevusi).
5. Taotleja suhtes ei tohi olla algatatud pankroti- ega likvideerimismenetlust ning tal ei tohi olla kehtivat äriregistrist kustutamise hoiatust.
6. Taotlusvoorust toetatakse projektitoetusena:
 - 6.1. arhitektuuri ja disainialaste sündmuste ja festivalide korraldamist Eestis;
 - 6.2. osalemist rahvusvaheliste arhitektuuri- ja disainivaldkonna võrgustikes ja

- organisatsioonides;
- 6.3. arhitektuuri- ja disainihariduslike projektide elluviimist;
 - 6.4. arhitektuuri- ja disainivaldkonna ettevõtete konkurentsivõimet tõstvaid projekte;
 - 6.5. valdkonna strateegilist arengut, valdkonnasisest koostööd soodustavaid projekte;
 - 6.6. valdkondadevahelist koostööd (arhitektuuri- ja disainiala koostöö, samuti arhitektuuri ja disaini koostöö siduserialadega, arhitektuuri ja disaini rakendamine muudes valdkondades).
7. Kõik ühe taotleja poolt kavandatud tegevused tuleb esitada ühes taotluses. Kui taotleja taotleb toetust rohkem kui ühele tegevusele, tuleb taotluse kulude-tulude eelarve esitada iga tegevuse kohta detailselt finantseerijate ja kululiikide lõikes.
8. Taotluste hindamisel võetakse arvesse:
- 8.1. projekti vastavust taotlusvooru eesmärkidele, valdkondlikku mõju, kestlikkust, läbimõeldust, uuenduslikkust ja ajakohasust;
 - 8.2. projekti läbiviijate professionaalsust, eelnevat kogemust, haldusvõimekust, koostööpartnerite olemasolu ja panust projekti elluviimisel;
 - 8.3. teavitustegevuste ja meediaplaani olemasolu ja läbimõeldust;
 - 8.4. eelarve realistlikkust, kuluartiklite põhjendatust;
 - 8.5. kaas- ja omafinantseeringu määra kogu eelarvest.
9. Projekti abikõlblikkuse periood on 01.01.2018 – 31.12.2018. a.
10. Taotlusvoorust toetatud projektide abikõlblikeks kuludeks loetakse:
- 10.1. kulud, mis on vajalikud otseselt projekti eesmärkide ning taotluses kirjeldatud tegevuste elluviimiseks ning mis on põhjendatud, mõistlikud ning mida ei ole varem Eesti riigi või muu kaasfinantseerija poolt eraldatud vahenditest hüvitatud;
 - 10.2. tekkepõhised kulud, mis tehakse punktis 9 määratud abikõlblikkuse perioodil, kassapõhised kulud peavad olema tehtud aruande esitamise tähtajaks. Enne taotluse esitamist tehtud kulusid ei loeta abikõlblikeks välja arvatud otseselt põhjendatud juhtudel (näiteks: sõidupiletid, eelnevalt sõlmitud autori- jm lepingute alusel makstav tasu). Vastav info peab olema kajastatud taotluse eelarves;
 - 10.3. autori- ja töötasud (sh teenus-, esinemis- ja litsentsitasud) ja muud võlaõiguslike lepingute alusel makstavad tasud ning nendega seotud maksude tasumine. Autoritelt töö või teenuse tellimise või autoritasu maksmise korral peab olema vastava autoriga sõlmitud kirjalik leping (lepingu võib sõlmida ka kolmas isik juhul kui ta vahendab autorit);
 - 10.4. reklaamikulud ja tegevustega otseselt seotud trükiste koostamise, toimetamise ning trükkimisega seotud kulud;
 - 10.5. taotleja halduskulusid kuni 20% toetuse summast (nt rendi-, kommunaal-, side-, transpordi-, raamatupidamise-, infotehnoloogia- ja bürootarvetekulu);
 - 10.6. reisi- ja majutuskulud esinejatele ning välisesinejatele- ja delegaatidele, kui nende elukoht on väljaspool Eestit või kes on kutsutud Eestisse koostöö eesmärgil projekti elluviimiseks. Lennupiletite puhul loetakse kulu abikõlblikuks kui taotleja on võtnud vähemalt 2 võrdlevat pakkumist reisiteenuste pakkujalt ning kuludokumentina esitataval arvel nähtub reisi sihtkoht ja reisija nimi;
 - 10.7. käibemaksu tasumine juhul, kui taotleja ei ole käibemaksukohustuslane. Proportsionaalse käibemaksu arvestamise meetodika korral on käibemaks abikõlblik

selles osas, mis osas ei ole toetuse saaja sisendkäibemaksu tagasi küsinud;

10.8.ruumide, heli- ja valgustehnika rendi ning üüriga seotud kulud.

11. Taotlusvoorst toetatud projektide mitteabikõlblikeks kuludeks loetakse:

11.1. toitlustuskulud;

11.2.kulud, mis on käsitletavad erisoodustusena ja neilt tasutavaid makse;

11.3.käibemaksukulu juhul, kui toetuse taotleja on käibemaksukohustuslane, proportsionaalse käibemaksu arvestamise meetoodika korral on käibemaks abikõlblik selles osas, mis osas ei ole toetuse saaja sisendkäibemaksu tagasi küsinud;

11.4.muid tegevuse elluviimise seisukohast põhjendamatud ja ebaolulised kulud.

12. Toetuse saaja on kohustatud projekti tulude ja kulude osas pidama eraldi raamatupidamisarvestust. Kõik projekti elluviimisel tekkinud abikõlblikud kulud peavad olema tõendatud arvete või võrdväärset tõendusväärtust omavate algdokumentidega. Toetusega seotud kuludokumentidele peab olema märgitud toetuse andja nimi, toetuslepingu number ja/või viide kultuuriministri toetuse eraldamise käskkirjale. Massmaksekorralduste puhul märkida projektiga seotud töötasude ja maksude summa maksedokumentidele.

13. Taotlusvoorst toetuste jaotamise ettepanekute tegemiseks moodustan nõuandva komisjoni järgmises koosseisus:

Esimees:

Indrek Rünkla - Kultuuriministeeriumi arhitektuuri- ja disaininõunik

Liikmed:

Lylian Meister - Eesti Disainerite Liit

Tõnis Vellama - Eesti Disainerite Liit

Marko Kekišev - disainer

Merle Karro-Kalberg - Eesti Maastikuarhitektide Liit

Eeva Masso - Eesti Sisearhitektide Liit

Peeter Pere - Eesti Arhitektide Liit

14. Komisjoni töö eest vastutab Kultuuriministeeriumi ja komisjoni teenindab Kultuuriministeeriumi kunstide osakond.

15. Komisjoni koosolekutel osaleb hääleõiguseta Kultuuriministeeriumi finantsosakonna teenistuja.

16. Komisjon võib vajadusel projektide hindamisel kaasata oma töösse hääleõiguseta eksperte.

17. Komisjon juhindub oma töös kultuuriministri 01.12.2015 käskkirjaga nr 248 kinnitatud toetuse taotluse menetlemise korrast.

18. Komisjon teeb kultuuriministrile ettepaneku taotluse rahuldamise ning põhjendatud juhtudel osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta.

19. Taotluse rahuldamise, osalise rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse teeb kultuuriminister. Kultuuriminister võib põhjendatud juhul otsuse tegemisel mitte mitte arvestada komisjoni ettepanekut ja teha komisjoni ettepanekust teistsuguse otsuse.

20. Taotluse võib osaliselt rahuldada, kui taotlusvooru esitatud taotluste rahaline maht ületab taotlusvooru eelarve või taotluse täies mahus rahuldamine ei ole põhjendatud. Taotleja võib osalise taotluse vastu võtta tingimusel, et projekti eesmärk on taotluse osalise rahuldamise korral saavutatav.
21. Komisjonil on õigus jätta osa taotlusvooru vahendeid eraldamata ja teha ministrile ettepanek täiendava taotlusvooru väljakuulutamiseks.
22. Taotluste läbivaatamisel hindab komisjon, kas projekti elluviimiseks antav toetus loetakse vähese tähtsusega abiks Euroopa Komisjoni määruse (EL) nr 1407/2013 artikli 3 tähenduses või mitte.
23. Taotlus tuleb esitada esindusõigusliku isiku või tema poolt volitatud isiku poolt digitaalselt allkirjastatuna elektrooniliselt e-posti aadressile min@kul.ee või paberkandjal allkirjastatuna aadressile Suur-Karja 23, 15076 Tallinn.
24. Taotlus tuleb esitada Kultuuriministeeriumi projektitoetuse taotlusvormil, mis on kättesaadav Kultuuriministeeriumi veebilehel www.kul.ee.
25. Määrán taotluste esitamise tähtajaks **28. veebruar 2018. a.**

Indrek Saar

(allkirjastatud digitaalselt)