

LOOMEMAJANDUSE NÕUNIKU AMETIJUHEND

1. ÜLDOSA

- 1.1. Struktuuriüksus: Kunstide osakond
1.2. Ametikoht: Loomemajanduse nõunik
1.3. Ametisse nimetab: Kantsler
1.4. Vahetu juht: Osakonnajuhataja
1.5. Alluvad: -
1.6. Asendaja: Osakonnajuhataja või tema määratud teenistuja
1.7. Asendab: Osakonnajuhatajat või tema määratud teenistujat

1.8. Ametnikule esitatavad nõuded:

- 1.8.1. riiklikult tunnustatud kõrgharidus;
1.8.2. eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt kaks aastat;
1.8.3. loomemajanduse valdkonna põhjalik tundmine;
1.8.4. valdkonna koordineerimiseks vajalike õigusaktide tundmine ja majandusalaste üldteadmiste omamine;
1.8.5. tugev algatus- ja analüüsivõime;
1.8.6. väga hea suhtlemis- ja väljendusoskus;
1.8.7. otsustus- ja vastutusvõime, hea pingetaluvus;
1.8.8. vähemalt ühe võõrkeele valdamine kõrgtasemel.

2. AMETIKOHA EESMÄRK

2.1 Loomemajanduse nõuniku ülesanneteks on Euroopa Regionaalfondi uuel programmiperioodil 2014-2020 loomemajanduse meetme rakendamise koordineerimine, programmiliste tegevuste analüüsimine ning olulisemate probleemide väljaselgitamine ja lahenduste väljatöötamine, rahvusvahelistes töögruppides osalemine ja loomemajanduse valdkonna rahvusvahelistumise edendamine, riikliku finantseerimise põhimõtete väljatöötamine ja rakendamine programmiperioodi lõppedes.

3. TEENISTUSÜLESANDED

- 3.1 Analüüsib loomemajanduse valdkonna olukorda, selgitab välja olulisemad probleemid ja teeb ettepanekuid nende lahendamiseks.
3.2 Koordineerib riiklikku loomemajanduspoliitikat, osaleb valdkonna arengukava ja tegevuskavade koostamisel ning elluviimisel, samuti osaleb Euroopa Liidu poliitikate kujundamisel.
3.3 Osaleb loomemajanduse valdkonda reguleerivate õigusaktide eelnõude koostamises.

- 3.4 Osaleb Euroopa Liidu tõukefondide loomemajanduse valdkonda puudutavate meetmete väljatöötamisel ja rakendamisel.
- 3.5 Osaleb sündmuste ettevalmistamises ja korraldamises.
- 3.6 Esitab ministeeriumi juhtkonnale loomemajanduse küsimuste arutamiseks vajalikud materjalid ning oma seisukoha koos argumentide ja põhjendustega, vormistab ministeeriumi seisukoha loomemajanduse küsimustes.
- 3.7 Täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid teenistusalaseid korraldusi.

4. VASTUTUS

Loomemajandusnõunik vastutab:

- 4.1 oma teenistusülesannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

5. ÕIGUSED

Loomemajandusnõunikul on õigus:

- 5.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;
- 5.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja teistelt tema tegevusvaldkonda kuulvatelt asutustelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
- 5.3 teha ettepanekuid loomemajandusega seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- 5.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.