

**KULTUURILISE MITMEKESISUSE OSAKONNA
LÕIMUMISVALDKONNA RAHVUSVAHELISTE SUHETE JUHI
AMETIJUHEND**

1. ÜLDOSA

1.1	Struktuuriüksus	Kultuurilise mitmekesisuse osakond
1.2	Ametikoht	Lõimumisvaldkonna rahvusvaheliste suhete juht
1.3	Ametisse nimetab	Kantsler
1.4	Vahetu juht	Osakonnajuhataja
1.5	Alluvad	Puuduvad
1.6	Asendaja	Osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja
1.7	Asendab	Osakonnajuhataja poolt määratud teenistujat

2. AMETIKOHA TÄITJALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 2.1 riiklikult tunnustatud kõrgharidus, soovitatavalt magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon;
- 2.2 eelnev töökogemus ametikoha töövaldkonnas vähemalt 2 aastat;
- 2.3 teadmised avaliku sektori juhtimispõhimõtetest ning poliitikate kujundamisest ja elluviimisest;
- 2.4 teadmised Euroopa Liidu institutsioonidest ja organisatsiooni struktuurist;
- 2.5 rahvusvahelise koostöö kogemus;
- 2.6 valdkonna koordineerimiseks vajalike õigusaktide tundmine ja majandusalaste üldteadmiste omamine;
- 2.7 eesti ja inglise keele valdamine kõrgtasemel, vene keele valdamine vähemalt kesktasemel;
- 2.8 korrektsus dokumentide vormistamisel ja tõhus ajaplaneerimise võimekus;
- 2.9 tugev algatus- ja analüüsivõime;
- 2.10 väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus;
- 2.11 väga hea suhtlemisoskus ja koostöövalmidus.

3. AMETIKOHA EESMÄRK

Soodsa keskkonna loomine lõimumisvaldkonna rahvusvahelistumiseks ning valdkondliku välissuhtluse korraldamine Eesti ja välisriikide asjaomaste ametiasutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja strateegiliste partneritega. Väliseestlastega soetud koostöö koordineerimine ning hõimurahvastega seotud poliitikate kavandamine ning teostamine. Osalemine Eesti vähemusrahvastega seotud poliitikate kujundamises, sh rahvusvähemuste kultuurinõukoja töö korraldamine ja osalemine Peipsiveere kultuuriprogrammi nõukogu töös. Koostöö arendamine kohalike omavalitsustega lõimumise valdkonnas ning lõimumisvaldkonna arengukava kavandamises ja elluviimises osalemine.

4. TEENISTUSÜLESANDED

Lõimumisvaldkonna rahvusvaheliste suhete juht:

- 4.1 koostab vastutusvaldkonnaga seotud aruandeid ja ülevaateid;
- 4.2 võtab osa asjaomaste komisjonide tööst, esindab Kultuuriministeeriumi (edaspidi *ministeerium*) oma tegevusvaldkonnas siseriiklikul ning rahvusvahelisel tasandil;

- 4.3 teeb ettepanekuid töörühmade moodustamiseks ja asjatundjate kaasamiseks, korraldab nõupidamisi oma pädevusse kuuluvate ülesannete täitmiseks ning osaleb valdkondlike taotlusvoorude hindamiskomisjonide töös;
- 4.4 osaleb Holokausti Mälestamise Rahvusvahelise Ühenduse kontaktoõrgustiku ning Rahvusaaslaste programmi, Hõimurahvaste programmi ja Peipsiveere kultuuriprogrammi nõukogu töös;
- 4.5 korraldab lõimumise valdkonnas koostööd välissaatkondadega, välisriikide asjaomaste ametiasutuste, rahvusvaheliste organisatsioonide ja strateegiliste partneritega;
- 4.6 konsulteerib ja suhtleb kohalike omavalitsuste ning nende katusorganisatsioonidega lõimumise valdkonda puudutavates küsimustes;
- 4.7 aitab hoida kontaktoõrgustikku Ida-Virumaal tegutsevate koostööpartneritega ning vajadusel osaleb valdkondlikel üritustel;
- 4.8 koordineerib valdkondlike tähtpäevade ja kultuurilist mitmekesisust väärtustavate tegevuste elluviimist;
- 4.9 korraldab koostööd Eesti rahvusvähemuste kultuuriorganisatsioonidega, sh juhib ministeeriumi juures tegutseva rahvusvähemuste kultuurinõukogu tööd;
- 4.10 valmistab vajadusel ette oma tegevusvaldkonda puudutavaid hankeid, taotlusvoore ja lepinguid ning tagab nende täitmise kontrolli;
- 4.11 vastab ametikoha ülesannetega seotud küsimustes info- ja teabepäringutele ning küsimustikele;
- 4.12 osaleb regulaarsetel kultuurilise mitmekesisuse osakonna koosolekutel ning kohtumistel valdkonna allasutusega, andes oma tegevuste kohta tagasisidet;
- 4.13 täidab ministri, kantsleri, asekancleri ja osakonnajuhataja poolt antud muid ühekordseid tema tegevusvaldkonda kuuluvaid teenistusalaseid korraldusi.

5. VASTUTUS

Lõimumisvaldkonna rahvusvaheliste suhete juht vastutab:

- 5.1 oma teenistusülesannete õiguspärase, korrektse ja õigeaegse täitmise eest;
- 5.2 teenistusülesannete täitmisega seoses teatavaks saanud tööalase ja kaitstavaid isikuandmeid sisaldava teabe sihipärase kasutamise ja hoidmise eest;
- 5.3 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

6. ÕIGUSED

Lõimumisvaldkonna rahvusvaheliste suhete juhil on õigus:

- 6.1 esindada ministeeriumi oma tegevusvaldkonda kuuluvate küsimuste arutamisel ministeeriumivälistes institutsioonides;
- 6.2 saada ministeeriumi teenistujatelt ja tema tegevusvaldkonda kuuluvatelt asutustelt oma teenistusülesannete täitmiseks vajalikku teavet ja dokumente;
- 6.3 teha ettepanekuid lõimumisvaldkonnaga seonduvate õigusaktide väljatöötamiseks, muutmiseks või kehtetuks tunnistamiseks;
- 6.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid ja -tingimusi;
- 6.5 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendkoolitust.