



KULTUURIMINISTEERIUM

Hange 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaali Eesti väljapaneku korraldaja leidmiseks

Lähteülesanne ja juhend

31. märts 2026

18. märtsil 2026 avaldatud lähteülesande ja juhendi parandatud versioon;
hindamiskomisjoni koosseis muudetud (lk 2/22).

Kultuuriministeerium

1. HANKE ANDMED

Hanke läbiviija	Kultuuriministeerium
Teenuse tellija	Kultuuriministeerium
Hanke nimetus	Hange 20. Veneetsia Arhitektuuriennaali Eesti väljapaneku korraldaja leidmiseks (edaspidi <i>hange</i>)
Hanke eesmärk	<p>Veneetsia Arhitektuuriennaal on suurim riiklikul esindusel põhinev rahvusvaheline arhitektuüriündmus. 20. Veneetsia Arhitektuuriennaal on avatud 2027. aasta 8. maist 21. novembrini ja selle peakuraatoriteks on arhitektid Wang Shu ja Lu Wenyu arhitektuüribüroost Amateur Architecture Studio.</p> <p>Hanke eesmärk on leida korraldaja, kelle ülesanne on tagada 20. Veneetsia Arhitektuuriennaali Eesti väljapaneku elluviimisel professionaalne projektijuhtimine, kvaliteetne produktsioon ja rahvusvahelist nähtavust tagavad meediategevused. Korraldaja peab tagama Eesti väljapaneku elluviimise ühe tervikteenusena, mis hõlmab kuraatorikonkursi vms valikuprotseduuri läbiviimist Eestit esindava kuraatori ja/või projekti leidmiseks, Eesti väljapaneku väljatöötamise korraldust, avalikku eksponeerimist 20. Veneetsia Arhitektuuriennaalil ja taas eksponeerimist Eestis pärast 20. Veneetsia Arhitektuuriennaali lõppu.</p> <p>Tegemist on sotsiaalteenusega: CPV kood 79952100-3 Kultuüriündmuste organiseerimisteenused.</p>
Hanke võitjalt tellitava teenuse ja väljapaneku maksimaalse maksumuse suurus (ilma käibemaksuta)	Kuni 290 000 eurot
Hanke võitjaga sõlmitava hankelepingu kestus	04.05.2026 - 30.04.2028 NB! Hankelepingu algusaeg on eelduslik ega oma õiguslikku tähendust.
Pakkumuste esitamise viis	Hankel osalemiseks tuleb osalejale esitada nõuetekohaselt vormistatud dokumendid e-posti aadressil veneetsia@kul.ee .
Pakkumuste esitamise aeg	20.04.2026 kell 23:59 Pakkumused, mis esitatakse või saabuvad pärast ülaltoodud tähtpäeva ei lähe hindamisele.
Pakkumuste avamise aeg	21.04.2026 kell 10:00 Pakkumuste avamine ei ole avalik.
Hanke hindamiskomisjoni liikmed	Johanna Jõekalda – hindamiskomisjoni esimees, Kultuuriministeerium Kaja Pae Arvi Anderson Bianka Soe
Kontaktisik hanke korraldusega seotud küsimustes	Johanna Jõekalda
Hanke juhendi ja lähteülesande kohta täiendava teabe saamise kord	Lähteülesande ja juhendi kohta saab selgitusi või täiendavat teavet, edastades küsimuse e-posti aadressile veneetsia@kul.ee . NB! Lähteülesanne, juhend, nende lisad ja nende muudatused, samuti selgitused dokumentide kohta avaldatakse

	<p>Kultuuriministeeriumi veebilehel, rubriigis „20. Veneetsia arhitektuuribiennaal“. 20. Veneetsia arhitektuuribiennaal Kultuuriministeerium</p> <p>Selgitused avaldatakse Kultuuriministeeriumi kodulehel eelnimetatud rubriigis 5 (viie) tööpäeva jooksul küsimuse saatmisest arvates. Hanke korraldaja ei ole kohustatud küsimustele vastama, kui küsimuste laekumise ja pakkumuste esitamise tähtpäeva vahele jääb 7 tööpäeva või vähem.</p>
<p>Lähteülesande ja juhendi lisad</p>	<p>Juhendi Lisa 1 Eelarve jagunemise indikatiivne ülevaade – varasemate aastate näitel</p> <p>Juhendi Lisa 2 Informatiivne ülevaade ülesannete võimalikust jaotumisest aasta lõikes, sh ülevaade biennaali Itaalia-poolse korraldustiimi poolt ette nähtud vahetähtaegadest – varasemate aastate näitel</p> <p>Juhendi Lisa 3 Informatiivne ülevaade kuraatorite varasematest ülesannetest – varasemate aastate näitel</p> <p>Juhendi Lisa 4 Hindamismetoodika</p> <p>Vorm 1 Pakkuja kinnitus</p> <p>Vorm 2 Ühispakkujate volikiri</p> <p>Hanke võitjale antakse üle ka 19. Veneetsia Arhitektuuribiennaali käigus koostatud lepingute põhjad ja referentsdokument varasemate aastate kontaktide ja partneritega – sh kohalikud partnerid Itaalias. Need on informatiivsed abimaterjalid, mida korraldaja võib, aga ei pea kasutama projekti elluviimisel.</p>

2. LÄHTEÜLESANNE

2.1. Hanke eesmärk

Veneetsia Arhitektuuribiennaal on suurim riiklikul esindusel põhinev rahvusvaheline arhitektuurisündmus. Eesti on osalenud Veneetsia Arhitektuuribiennaalil alates 2000. aastast väga erinevat laadi korralduste ja väljapanekutega.

Kultuur 2030 arengukava väärtustab arhitektuurialast rahvusvahelist nähtavust ja koostööd ning toob välja rahvusvõiljoniga Veneetsia Arhitektuuribiennaalil osalemise olulisuse Eesti kui hea arhitektuurimaa maine, Eesti arhitektuuri maailmas nähtavuse ja Eesti arhitektuuri rahvusvahelisel kultuuriväljal loomise seisukohalt.

20. Veneetsia Arhitektuuribiennaal on avatud 2027. aasta 8. maist 21. novembrini ja selle peakuraatoriteks on arhitektid Wang Shu ja Lu Wenyu arhitektuuribüroost Amateur Architecture Studio.

Kultuuriministeerium (edaspidi *tellij*) tellib hanke võitjalt (edaspidi *korraldaja*) hankelepinguga 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaali Eesti väljapaneku korralduse, mille raames valmib avalikult eksponeeritav väljapanek. See pannakse välja kõigepealt 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaalil, hiljem taas eksponeeritakse seda Eestis.

Hanke eesmärk on leida korraldaja, kes tagaks 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaali (2027) Eesti väljapaneku ellu viimisel:

- professionaalse projektijuhtimise;
- väljapaneku kvaliteetse produktsiooni;
- rahvusvahelist nähtavust tagavad meediategevused.

Korraldaja vastutab kõigi Eesti väljapaneku korraldamiseks vajalike tegevuste eest. Väljapaneku korraldamine hõlmab kõiki tegevusi alates kuraatorikonkursi vms valikuprotseduuri läbiviimisega ning lõpetades näituse taas eksponeerimisega Eestis pärast 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaali lõppu.

2.2. Tellija ootused korraldajale

2.2.1. Korraldamine hõlmab kolme suuremat vastutusala – projektijuhtimine, näituselahenduse produktsioon, rahvusvahelist nähtavust tagavad meediategevused –, millest igaühel peab olema eraldi vastutav ekspert. Kokku peab korraldustiimis olema seega vähemalt kolm eksperti.

2.2.2. Korraldaja tagab Eesti väljapaneku korraldamise ühe tervikteenusena, mille raames viiakse läbi kuraatorikonkurss vms valikuprotseduur Eestit esindava kuraatori ja/või projekti leidmiseks ning viiakse ellu avalikult eksponeeritav väljapanek, mida eksponeeritakse 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaalil ning pärast selle lõppu kohandatud kujul ka Eestis kohalikule publikule.

2.2.3. Korraldaja otsustab ise, kuidas ta korraldab kuraatorikonkursi vms valikuprotseduuri Eestit esindava kuraatori ja/või projekti leidmiseks, kuid ta peab tagama, et kuraatorikonkursi vms valikuprotseduuri tulemused oleksid hiljemalt neli kuud pärast hankelepingu sõlmimist kinnitatud ja võitja välja kuulutatud.

Kuraatorikonkursi vms valikuprotseduuri võitjaga sõlmib lepingu korraldaja ja lepingu alusel maksab tasu samuti korraldaja. 19. Veneetsia Arhitektuuribiennaali kuraatorikonkursi tingimused on [avalikult kättesaadavad](#) ja neid võib, aga ei pea kasutama konkursi korraldamisel lähtematerjalina.

2.2.4. Korraldaja vastutusel on, et kuraatorikonkursi vm valikuprotseduuri ja kogu projekti läbiviimisel oleks tagatud omandiõiguste ning autori- ja intellektuaalse omandi õiguste korrektne üleandmine (vt lähemalt pt 7), mis on vajalik väljapaneku koostamiseks ning eksponeerimiseks Veneetsias ja taas eksponeerimiseks Eestis. Tasu omandi- ning autori- ja intellektuaalse omandi õiguste eest sisaldub lepingu tasus ja täiendavat tasu nende eest tellija ei maksa.

2.2.5. Korraldaja peab lähtuma Eestit esindava kuraatori ja/või projekti leidmisele järgnevas töös läbivalt kuraatoriprojekti iseloomust ning eesmärgist viia kavand ellu parimal võimalikul viisil. Korraldajal tuleb kuraatoreid toetada tööprotsessi vältel igakülgset, võimaldades neil keskenduda eelkõige loomingulisele tööle. Projekti administratiivseid ja korralduslikke ülesandeid ei lahenda kuraatortim, vaid need on korraldaja vastutada korraldustiimi sees. Korraldaja peab arvestama, et Eesti väljapaneku teostamiseks vajalike täiendavate meeskondade komplekteerimist ja teenuste tellimist juhib korraldaja lähtuvalt projekti iseloomust ja kuraatorite vajadustest (sh tuleb korraldajal koordineerida infovahetust kuraatortiimi ja laiendatud meeskonna vahel).

2.2.6. Korraldaja tasustab loovisikuid õiglaselt ja võrdsetel alustel ning väärtustab loovisikute loomingut.

2.2.7. Korraldaja vastutab Eesti väljapaneku ja sellega kaasnevate teavitusmaterjalide (kataloog jm) kvaliteetse ja õigeaegse valmimise eest.

2.2.8. Korraldaja juhib projekti eelarvet ja taotleb projekti silmapaistvaks elluviimiseks täiendavat rahastust. Tellija tagab korraldajale baasrahastuse, mis on maksimaalselt kuni 290 000€ (ilma käibemaksuta).

2.2.9. Korraldaja arvestab projekti kommunikatsioonitegevuste planeerimisel ja elluviimisel ning ka välissuhete puhul laiemalt, et Eestit esindav väljapanek tooks kaasa kõrge rahvusvahelise nähtavuse ja toetaks Eesti kui hea arhitektuurimaa mainet.

2.2.10. Biennaali mitmekülgne rahvusvaheline erialane võrgustik sisaldab potentsiaali ja pakub arendusvõimalusi. Korraldaja kasutab biennaalil osalemist ja selle käigus saadud kontakte ja kogemusi teiste Eesti arhitektuuri valdkonna arengute hoogustamiseks rahvusvahelisel ja/või kohalikul tasandil.

2.2.11. Eesti väljapaneku korraldaja on usaldusväärne partner riigile biennaaliga seotud esinduskohustuste täitmisel, ning kaasab tellija esindaja kuraatorikonkursi vm valikuprotseduuri komisjoni, olulisematele kohtumistele ning biennaali Itaalia poolse korraldustiimiga seotud infovahetusse (riigipoolse esindaja kaasatus infovahetusse ja olulisematesse protsessi etappidesse on oluline ka Itaalia poolse peakorraldaja jaoks).

2.3. Ülevaade põhitegevustest, mida projekti korraldamine hõlmab

2.3.1. avaliku kuraatorikonkursi vm sarnase valikuprotseduuri korraldamine Eestit biennaalil esindava kuraatori ja/või projekti leidmiseks; korraldamine hõlmab ka konkursi vm valikuprotseduuri kommunikatsioonitegevusi; korraldamisel tuleb arvestada, et konkursil vm valikuprotseduuris osalemise kutse jõuaks valdkonna institutsioonideni ja leviks valdkonnas ka laiemalt; kutse tuleb esitada avalikustamiseks mh valdkonna loomeliitudele;

2.3.2. Eesti väljapaneku ja teavitusmaterjalide (kataloog vm) elluviimise ja valmimise eest vastutamine, sh:

- projekti üldise korralduse, halduse ja projektijuhtimise tagamine;
- pidev koostöö kuraatoritega (sh kuraatorite toetamine väljapaneku ja teavitusmaterjalide väljatöötamisel ja vajalike kontaktide loomine). Korraldaja pakub kuraatoritiimile nende töös kogu protsessi vältel igakülgset tuge; sõlmib väljapaneku väljatöötamiseks ja paigaldamiseks

vajalikud lepingud ja jälgib nende täitmist; tagab ekspositsiooni õigeaegse ning kavandile ja nõuetele vastava valmimise jne. Lisa 3 annab informatiivse ülevaate kuraatorite varasemates ülesannetest (see on informatiivne abimaterjal teadmiseks varasemast ülesannete jaotusest; korraldaja võib, aga ei pea seda pakkumuse koostamisel ja projekti elluviimisel arvestama);

- eelarve juhtimine ja toetajate kaasamine täiendava rahastuse leidmiseks vastavalt teostatava projekti eelarvevajadustele. Hanke võitjale tagatakse projekti baaseelarve, edukas pakkuja kaasab projekti silmapaistvaks elluviimiseks teistest rahastusallikatest täiendava lisarahastuse (vt lähemalt 2.4). Korraldaja juhib ja koordineerib projekti eelarvet, jälgib selle täitmist, arvete laekumist ja vastutab lisarahastuse kaasamise eest ning koordineerib koostööd toetajatega;
- väljapanekule sobiva asukoha tagamine. Korraldaja tagab väljapaneku jaoks sobiva näitusepinna Veneetsias ja sõlmib selleks vajalikud lepingud ning jälgib nende täitmist;
- kommunikatsiooniplaani koostamise ja elluviimise eest vastutamine ja väljapaneku kõrge rahvusvahelise nähtavuse tagamine. Korraldaja loob kommunikatsiooni strateegia (nii Eesti-sisese kui ka rahvusvahelise) ja viib kommunikatsiooniplaani ellu;
- projekti sisulise kõrge kvaliteedi tagamine, sh regulaarsete ümarlaudade korraldamisel, toimetajate ja/või teiste sisulise kvaliteedi tagamiseks vajalike ekspertide kaasamisel. Korraldaja juhib vähemalt kord kvartalis toimuvate ümarlaua kohtumiste tööd ning kaasab sinna tellija esindaja;
- projekti tehnilise kõrge kvaliteedi tagamine nt rahvusvaheliste näituste kogemusega produktsioonitiimi ja/või teiste tehnilise kvaliteedi tagamiseks vajalike ekspertide kaasamisel. Korraldaja korraldab ühtlasi kõik projekti kvaliteetseks elluviimiseks vajaminevad tugiteenused;
- väljapaneku montaaži ja demontaaži eest vastutamine;
- tellija, biennaali peakorraldaja jt osapooltega hea koostöö ja infovahetuse tagamine;
- väljapaneku avamise ja sellega seonduvate sündmuste korraldamine (sh esindusrollide kooskõlastamine tellijaga). Korraldaja haldab ühtlasi kutsete nimekirja ja saadab kutsed välja;
- väljapaneku lahtioleku tagamine püsivalt kõrgel tasemel kogu biennaali lahtioleku vältel, sh valve korraldamine;
- koostöö käivitamine ja infovahetuse koordineerimine kõigi osapoolte ja koostööpartneritega. Korraldaja loob vajalikud kontaktid ja koordineerib eri osapooltega koostööd;
- projekti aruandlus.

2.3.4. jätkunäituse korraldamine väljapaneku taas eksponeerimiseks Eestis pärast 20. Veneetsia Arhitektuuribiennaali lõppu, avamisega hiljemalt 2028. aasta I kvartali lõpuks;

2.3.5. satelliitsündmuste korraldamine vastavalt eelarve võimalustele. Korraldaja planeerib ja koordineerib satelliitürituste (vestlusõhtu, *pop-up* näitus, ekskursioon vm) korraldust.

2.4 Korraldamise indikatiivne eelarve

Tellija tagab hankijana baaseelarve summas 290 000€. Korraldaja leidmisel on tellija jaoks oluline täiendava rahastuse kaasamise võimekus ja kogemus varasemate projektide puhul, mida tuleb pakkujal tõendada. Tellija ootab korraldajalt projekti

silmapaistvaks elluviimiseks täiendava lisarahastuse kaasamist erinevatest avalikest rahastusallikatest ja erarahastajatelt. Täiendava rahastuse taotlemise kohustus on korraldajal. Täiendav lisarahastus ning selle kattel tehtavate tööde/teenuste elluviimine on korraldaja tagada.

Projektile on varasemalt kaasatud rahastust Kultuurkapitalist kuni 200 000€ ulatuses ning erarahastajatelt ca 10-20% ulatuses (sh teenuste ja materjalide sponsorlus) projekti kogueelarvest.

Korraldaja leidmisel on tellija jaoks oluline täiendava rahastuse kaasamise võimekus ja kogemus varasemate projektide puhul, mida tuleb pakkujal tõendada.

Lisa 1 on toodud eelarve jagunemise indikatiivne ülevaade kulurühmade kaupa, mis baseerub 19. Veneetsia Arhitektuuribiennaali eelarvel ja 2012-2023 toimunud biennaalide eelarvete analüüsil.

2.5 Pakkumusega tuleb esitada

2.5.1 Korraldustiimi kirjeldus

Korraldustiimi peab kuuluma vähemalt kolm liiget, esitada tuleb:

- projektijuhi CV, mis annaks ülevaate tema erialasest tegevusest ning varasemast kogemusest ja pädevusest rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste korraldamisel;
- näituse produktsiooni eest vastutava eksperdi CV, mis annaks ülevaate tema erialasest tegevusest ning varasemast kogemusest ja pädevusest rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste produktsiooni vallas;
- kommunikatsiooni eest vastutava eksperdi CV, mis annaks ülevaate tema erialasest tegevusest ning varasemast kogemusest ja pädevusest rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste kommunikatsiooniplaanide koostamisel ja elluviimisel.

Vähemalt ühel korraldustiimi liikmel peab olema arhitektuuri vm ruumiloome valdkonna näitusega töötamise kogemus oma tegevusalal.

Vähemalt ühe korraldustiimi liikme puhul on nõutud sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuse ja/või arhitektuurinäituse korraldustöö kogemus oma tegevusalal (projektijuhtimine, produktsioon, kommunikatsioon) viimase 5 aasta jooksul alates hanke välja kuulutamise kuupäevast Kultuuriministeriumi veebilehel.¹ Selle olemasolu tuleb pakkumuses tõendada. Sarnases eelarve mahus rahvusvahelise kultuurisündmuse ja/või arhitektuurinäituse korraldustöö kogemuse all peab tellija silmas osalemist selliste suure mõjuga kultuurisündmuste ja/või laiahaardelise teemapüstitusega arhitektuurinäituste ettevalmistamisel ja elluviimisel, mis on olnud suunatud rahvusvahelisele publikule või millel on olnud märkimisväärne rahvusvaheline osalus ja/või kajastus, ning mille eelarve on olnud vähemalt 200 000€ ilma käibemaksuta.

Iga CV maksimaalne pikkus on kuni 2 lk. Vähemalt ühes CV-s tuleb ära tähistada sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või

¹ Siin ja järgnevalt: Kui korraldustiimi liige on hanke välja kuulutamisest eelneva 5 aasta jooksul olnud lapsehoolduspühkudel või saanud vanemahüvitist või viibinud ajateenistuses, pikendatakse 5 aasta pikkust perioodi vanemahüvitise saamise või lapsehoolduspühkudel või ajateenistuses viibimise perioodi võrra.

arhitektuurinäituste korraldustöö kogemus. Vähemalt ühes CV-s tuleb ära tähistada arhitektuuri vm ruumiloome valdkonna näitusega töötamise kogemus oma tegevusalal. Soovi korral võib esitada nende kohta täiendavalt kuni 1 lk ulatuses lisamaterjali. Igas CV-s peab olema välja toodud tiimiliikme rahvus ja kodakondsus, erialane taust, tehniline või kutsealane pädevus, rahvusvahelistes projektides osalemise kogemus ja keelteoskus.

2.5.2 Eesti väljapaneku korraldamise kava (mh lisandväärtuse ülevaade)

Pakkujal tuleb esitada korralduse tegevuskava, ajakava ja tööjaotuse kirjeldus, mis annab ülevaate, kuidas toetavad tööde, tegevuste ja lähenemise valik ning ajakava ja tiimisisene tööjaotus hankeeseme kirjelduses, põhitegevuste ja tellija ootuste ülevaates toodud eesmärkide saavutamist ja kvaliteetset teostamist. Kavas tuleb kirjeldada ja põhjendada ka kuraatorkonkursi vm valikuprotseduuri formaati. Eesti väljapaneku korraldamise kava peab hõlmama kõiki kolme nõutud vastutusala (projektijuhtimine, tootmine, kommunikatsioon).

Korraldamise kava peab andma ülevaate lisandväärtuse loomest valdkonnale ehk sellest, kuidas plaanib pakkuja kasutada biennaaliprojekti korraldamisega kaasnevat võimalust teiste eesti arhitektuuri ja/või ruumiloome valdkondade arengute hoogustamiseks.

Korraldamise kava pikkus on maksimaalselt 5 lk.

2.5.3 Ülevaade projektijuhtimise ja teiste vastutusala (väljapaneku tootmine ning kommunikatsioonitegevused) tegevuste kvaliteedi tagamisest ja riskide kaardistus ning maandamine

Ülevaate pikkus on maksimaalselt 3 lk.

2.5.4 Pakkumuse maksumus

Esitada samal lehel koos punktis 2.5.5 nimetatud teabega.

2.5.5 Ülevaade planeeritavast eelarvest ja täiendava rahastuse kaasamise võimekusest ja kogemusest, sarnaste projektidega töötamisel (tõendada näidetega viimase 10 aasta tehtud töödest)

Esitada planeeritav eelarve ning referentsprojekti(de) nimetus(ed) ja kaasatud täiendava rahastuse suurus(ed) (sh osakaal projekti kogueelarvest) ning pakkuja roll projektiga töötamisel. Kaasatud täiendavaks rahastuseks ei loeta Kultuurkapitalilt eraldatud toetust, kui see moodustab referentsprojekti kogumahust vähemalt pool või enam; selle esitamisel jätab tellija pakkuja pakkumuse vastavaks tunnistamata. Ülevaate pikkus on maksimaalselt 2 lk.

2.5.6 Pakkuja kinnitus vormil 1

2.5.7 Ühispakkujate volikiri vormil 2 (esitatakse ainult ühispakkujate korral)

3. OSALEMISE ÕIGUS JA TINGIMUSED

3.1. Osalemise õigus

Hankes saavad osaleda ainult pakkujad, kelle elu- või asukoht on Eestis, mõnes muus Euroopa Liidu liikmesriigis, muus Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriigis või Maailma Kaubandusorganisatsiooni riigihankelepinguga ühinenud riigis. Hankes ei ole

lubatud osaleda ettevõtjatel, kelle elu- või asukoht on Venemaa Föderatsioonis või Valgevene Vabariigis.

Kui ettevõtja ei ole iseseisvalt võimeline hankelepingut täitma, on lubatud hankes osaleda ka ühispakkumuse abil. Ühispakkumuse esitamisel arvestada konkurentsiseaduse § 4 lõikest 1 tulenevate piirangutega. Ühispakkumuse esitamisel lisada ühispakkujate volikiri vormil 2.

Osaleda ega pakkumust esitada ei tohi:

- Hanke hindamiskomisjoni esimees, liikmed ja eksperdid, juhendi koostajad ning isikud, kes on hanke ettevalmistamise ja korraldamise tõttu selgelt eelistatud olukorras ja/või kes võiksid mõjutada pakkumuste hindamisel tehtavaid otsuseid;
- Hindamiskomisjoni esimehe, liikmete ja ekspertidega seotud lähikondsed (abikaasad, elukaaslased, otsejoones ülenejad ja alanejad sugulased, õed, vennad);
- Hindamiskomisjoni esimehe, liikmete ja ekspertidega lepingulises suhtes olevad isikud või seotud juriidilised isikud.

3.2. Ühe osaleja esitatavate pakkumuste arvu ei piirata. Kui üks osaleja esitab mitu pakkumust, peavad need olema esitatud eraldi kirjades.

3.3. Hankel osalemisega seotud kulused pakkujatele ei hüvitata.

3.4. Pakkumusega esitatavate dokumentide loetelu on toodud lähteülesande punktis 2.5. Pakkumus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressil veneetsia@kul.ee.

Kirja pealkirjas peab sisalduma järgmine informatsioon:

Hange 20. Veneetsia Arhitektuuriinstituudi Eesti väljapaneku korraldaja leidmiseks.

Kirjas peab sisalduma pakkuja vastutava isiku nimi.

4. PAKKUMUSTE HINDAMINE

4.1. Pakkumuste hindamise juures võivad viibida üksnes hankekomisjoni liikmed, vajadusel eksperdid ja tellija esindajad.

4.2. Tellija hindab pakkumuste vastavust juhendile ning edastab vastavaks tunnistatud pakkumised hindamiskomisjonile. Hindamiskomisjon hindab kõikide kvalifitseeritud osalejate esitatud pakkumusi lähtudes hindamiskriteeriumidest ja selgitab välja hanke võitja.

4.3. Tellijal on õigus pidada läbirääkimisi ja kutsuda pakkujad oma pakkumisi esitlema. Kõiki pakkujaid koheldakse võrdselt. Läbirääkimised võivad toimuda suuliselt või kirjalikult. Suulised läbirääkimised protokollitakse.

4.4. Pakkumusi hinnatakse lähtudes järgmistest hindamiskriteeriumidest ja nende osakaaludest:

4.4.1. korraldustiimi liikmete varasem erialane kogemus ja pädevus (20%);

4.4.2. Eesti väljapaneku elluviimise kava läbitöötatus, veenvus ja kvaliteet (55%);

Lisaks kava üldisele kvaliteedile, veenvusele ja läbitöötatusele hinnatakse selle kriteeriumi alusel järgnevaid alakriteeriume:

- lisandväärtuse loome valdkonnale – ülevaade kuidas plaanib pakkuja kasutada biennaaliprojekti korraldamisega kaasnevaid võimalusi teiste eesti arhitektuuri ja/või ruumiloome arengute hoogustamiseks;
- koostöömudeli sobilikkus riigi esindamise projektile;
- korraldusettepaneku terviklikkus ja vastavus Veneetsia arhitektuuribiennaali spetsiifikale.

4.4.3. projektijuhtimise ja tegevuste kvaliteedi tagamine ja riskide kaardistamine ning maandamine (10%);

4.4.4. pakkumuse maksumus (5%);

4.4.5. planeeritava eelarve realistlikkus ja täiendava rahastuse kaasamise võimekus ja kogemus, sarnaste projektidega töötamisel (tõendada näidetega) (10%).

4.5. Hindamiskomisjoni töö loetakse lõpetatuks pärast pakkumuste paremusjärjestuse väljaselgitamist ja selle otsuse fikseerimist hindamiskomisjoni lõpp-protokollis või pärast hindamiskomisjoni otsust hanke nurjumise kohta. Vajadusel esitatakse lõpp-protokollis tähelepanekud sõlmitava lepingu tingimuste kohta ja edasise tegevuse põhimõtted. Hindamiskomisjoni lõpp-protokoll ei ole avalik.

4.6. Kui hanke võitja pakkumus ei ole mistahes põhjustel teostatav, on hindamiskomisjonil õigus teha uus otsus ning tellija võib sõlmida hankelepingu pingereas järgmise (teise koha saanud) pakkumuse esitajaga.

4.7. Juhul kui hankele järgneva tegevuse käigus esineb korraldaja poolt korduvaid lepingu rikkumisi, mis takistavad otseselt Eesti väljapaneku tähtaegset ja/või nõuetekohast valmimist, on tellijal õigus kutsuda hindamiskomisjon uuesti kokku ja valida pingereas järgmise koha saanud pakkumuse esitanud pakkuja, kellega minnakse läbirääkimistesse Eesti väljapaneku korraldamiseks.

5. OSALEJATE TEAVITAMINE KONKURSI KÄIGUS TEHTUD OTSUSTEST

5.1. Hanke käigus tekkinud küsimused ning nendele antud selgitused on leitavad hiljemalt 5 tööpäeva jooksul küsimuse saatmisest arvates hanke korraldaja kodulehel ([Arhitektuur | Kultuuriministeerium](#)).

5.2. Tellija esitab osalejale teabe hanke käigus tehtud otsuste kohta korraga ja viivitamata, kuid mitte hiljem kui viie tööpäeva jooksul hindamiskomisjoni lõpp-protokollis allkirjastamisest.

5.3. Hange lõpeb hanke võitja avalikustamisega või pärast hindamiskomisjoni otsust hanke nurjumise kohta.

6. OMANDI- JA AUTORIOIGUSED

Kuraatoritega töötamisel ja väljapaneku koostamisel arvestab korraldaja ja sätestab kuraatoritega sõlmitavas lepingus, et lepingu täitmise käigus loodud teoste omandiõigused ja varalised autoriõigused lähevad pärast nende valmimist, vastu võtmist ja nende eest tasumist üle Kultuuriministeeriumile või Sihtasutusele Eesti

Arhitektuurimuuseum, kui Sihtasutus Eesti Arhitektuurimuuseum otsustab need võtta riigile kuuluvasse muuseumikogusse museaalina arvele. Seda sätet ei kohaldata juhul kui: 1) Eesti näituse osaks on eksponaadid, mis on laenatud eksponeerimiseks kolmandatelt isikutelt, kellele kuuluvad teose varalised õigused ja omandiõigused; 2) loodava teose formaati ja eripära arvestades lepatakse kokku selles, et varalised õigused jäävad siiski autorile; sellisel juhul määratakse lepingus, et avalike vahenditega produtseeritud teoste müügi korral makstakse müügitulust kokku lepitud osa tagasi projekti eelarvesse. Samuti lähevad Kultuuriministeeriumile üle lepingu täitmise käigus koostatud teoste ja materjalide omandiõigused, kui selles ei lepita kokku teisiti, arvestades loodavate teoste eripära. Üleantavate õiguste eest täiendavat tasu ei maksta ning see sisaldub lepingu hinnas.

Kuraatoritel ja teoste autoritel säilivad kõik isiklikud autoriõigused väljapaneku kontseptsioonile, eksponeeritavatele teostele, kataloogile ja muudele kuraatorite ja autorite poolt kujundatud või valmistatud materjalidele, ja sellega kaasnevad isiklikud õigused. Kuraatorid ja autorid annavad Kultuuriministeeriumile tähtajatu litsentsi isiklike õiguste kasutamiseks, v.a juhul, kui loodava teose formaati ja eripära arvestades lepatakse kokku teisiti.

Korraldaja kinnitab, et kõik käesolevas punktis nimetatud intellektuaalse omandi õigused on tellijale üleantavad või litsentsitavad ning et korraldaja ei ole selliseid õigusi enne tellijale üleandmist võõrandanud ega koormanud kolmandate isikute õigustega.

Kõik otsesed ja kaudsed kahjud, mis tulenevad sellest, et kolmandal isikul on või väidetavalt on varalisi või mittevaralisi intellektuaalsest omandist tulenevaid õigusi lepingu alusel üle antavate intellektuaalse omandi objektide suhtes, kannab korraldaja.

Hanke tulemusel sõlmitud lepingus sätestatud tasu on lõplik ja sisaldab muu hulgas kõiki teose autori- ja muid tasusid.

7. HANKE VÕITJAGA SÕLMITAV HANKELEPING

Tellijaja sõlmib eduka pakkumuse esitanud pakkujaga hankelepingu, mille tingimuste osas on pooltel võimalik läbi rääkida ulatuses, mis ei ole juba sätestatud lähteülesandes ja juhendis ning hilisemates selgitustes, mis on avaldatud Kultuuriministeeriumi veebilehel, rubriigis „20. Veneetsia arhitektuuri biennaal“.

Maksumuse eeldatav jaotus aastate lõikes on:

- 215 000€ 2026. aasta kohta – maksepostide seadmisel on olulisteks tähisteks kuraatori ja/või projekti välja valimine, Eesti väljapaneku täpsustatud kavandi valmimine ning kõigi selle valmimiseks vajalike tegevuste käivitamine, asukoha leidmine ja biennaali korraldustiimile esitatavate dokumentide ettevalmistamine.
- 75 000€ 2027. aasta kohta – maksepostide seadmisel on olulisteks tähisteks produktsiooni- ja kommunikatsioonitegevuste elluviimine, väljapaneku valmimine ja edukas avamine, väljapaneku mahavõtmine ja tagasi Eestisse jõudmine, jätkunäituse ettevalmistustööde käivitamine väljapaneku Eestis taas eksponeerimiseks.

Maksetingimused (sh vajadusel ettemaksed ja nende ajakava) täpsustatakse lepingu sõlmimisel. Täpsed maksepostid kohandatakse lähtuvalt hanke võitja esitatud korraldamise kavast ja eelarvejaotuse ülevaatest lepingu sõlmimisel.

8. PAKKUMUSTE TAGASILÜKKAMINE JA HANKE KEHTETUKS TUNNISTAMINE

8.1. Tellija jätab endale õiguse tagasi lükata kõik pakkumused igal ajal enne hankelepingu sõlmimist juhul, kui hanke toimumise ajal on tellijale saanud teatavaks uued asjaolud, mis välistavad või muudavad tellijale ebaotstarbekaks hanke lõpuleviimise ja hankelepingu sõlmimise hanke lähteülesandes ja juhendis esitatud tingimustel, sh juhul kui kõikide pakkumuste maksumused ületavad hanke eeldatavat maksimaalset maksumust või tellija reaalseid rahalisi võimalusi.

8.2. Tellija võib põhjendatud vajaduse korral omal algatusel hanke kehtetuks tunnistada. Põhjendatud vajaduseks võib olla eelkõige, kuid mitte ainult:

8.2.1. kui tekib vajadus hankelepingu eset olulisel määral muuta;

8.2.2. kui hanke läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub hankelepingu sõlmimine mittevajalikuks või võimatuks;

8.2.3. kui hankes ilmnenud ebakõlasid ei ole võimalik kõrvaldada ega menetlust seetõttu ka õiguspäraselt lõpule viia.

LISADE LOETELU:

Vorm 1 – Pakkuja kinnitus

Vorm 2 – Ühispakkujate volikiri

JUHENDI LISA 1: Eelarve jagunemise indikatiivne ülevaade*

JUHENDI LISA 2: Informatiivne ülevaade ülesannete võimalikust jaotumisest aasta lõikes, sh ülevaade biennaali Itaalia-poolse korraldustiimi poolt ette nähtud vahetähtaegadest*

JUHENDI LISA 3: Informatiivne ülevaade kuraatorite varasematest ülesannetest*

JUHENDI LISA 4: Hindamismetoodika

* Lisa 1, 2 ja 3 on koostatud 19. Veneetsia Arhitektuuribiennaali ja varasemate aastate näitel.

Hanke võitjale antakse üle ka 19. Veneetsia Arhitektuuribiennaali käigus koostatud lepingute põhjad ja varasemate aastate näitel koostatud referentsdokument varasemate aastate kontaktide ja partneritega – sh kohalikud partnerid Itaalias.

Vorm 1 – Pakkuja kinnitus

Käesolevaga annab pakkuja nõusoleku lähteülesandes ja juhendis sätestatud tingimuste ülevõtmise kohta ja kinnituse nendele vastavuse kohta.

Hanke võitmise korral võtab korraldustiim endale 20. Veneetsia Arhitektuuri Biennaali Eesti väljapaneku korraldamise ning kaasnevate tööde teostamise vastutuse, ning on valmis sõlmima lepingu korraldustöö teostamiseks hanke tingimustes seatud eesmärgil, püsides seejuures esitatud kava, ajagraafiku ja eelarve piirides.

Eesti väljapaneku valmimise eest vastutab korraldustiimi poolt valitud vastutav isik, kes allkirjastab pakkuja kinnituse ja jääb Kultuuriministeeriumi kontaktisikuks lepingu sõlmimisel ja teistes küsimustes, kui selles ei lepita kokku teisiti. Tähtaeg ja vahetähtajad täpsustatakse ja fikseeritakse hanke võitja(te)ga sõlmitavas lepingus.

Pakkuja nimi	Registrikood	Vastutava isiku nimi

(allkirjastatud digitaalselt)

Vorm 2 – Ühispakkujate volikiri²

Käesolevaga kinnitame, et alljärgnevalt loetletud isikud esitavad ühise pakkumuse:

Ühispakkuja nimi	Registrikood	Allkirjaõigusliku isiku nimi

(ridade lisamine tabelisse vajadusel lubatud)

Hanke hankemenetlusega seoses ning hankelepingu sõlmimise ja täitmisega seotud toimingute tegemiseks on ühispakkujate volitatud esindaja*:

Ühispakkujate esindaja nimi:	
Ühispakkujate esindaja registrikood:	
Ühispakkujate esindaja allkirjaõigusliku isiku nimi:	

Ühispakkujate volitatud esindaja allkirjaõiguslik isik peab kattuma „Pakkuja kinnituses“ toodud vastutava isikuga.

Volikiri on antud ilma edasivolitamise õigusega.

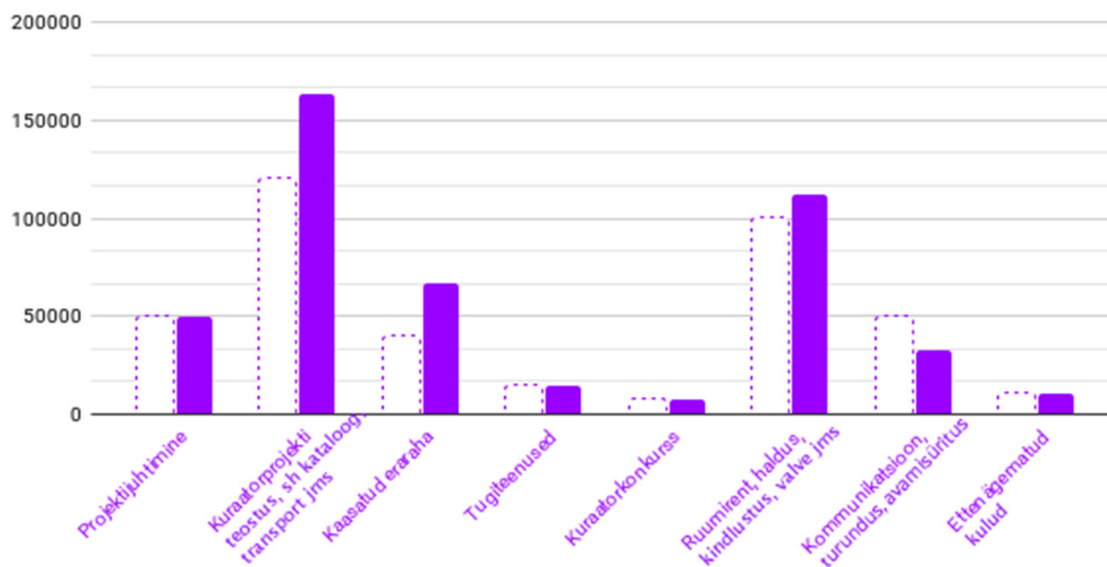
(allkirjastatud digitaalselt)

² Esitatakse ainult ühispakkujate korral. Kui kaaspakkujaid on rohkem kui kaks, tuleb ühispakkujal vormi lisada kõikide kaaspakkujate nimed ja isikukoodid või registrikoodid ning vorm tuleb digiallkirjastada kõikide kaaspakkujate esindusõiguslike isikute poolt.

JUHENDI LISA 1:

Eelarve jagunemise indikatiivne ülevaade suuremate kulurühmade kaupa – 19 Veneetsia Arhitektuuri Biennaali ja varasemate aastate näitel

Planeeritud ja realiseeritud kulu



JUHENDI LISA 3:

Informatiivne ülevaade kuraatorite varasematest ülesannetest – 19 Veneetsia Arhitektuuri Biennaali ja varasemate aastate näitel

Kureerimine ja muud ettevalmistavad tegevused:

- Kuraatoriprojekti väljatöötamine;
- Korraldajale sisendi ja vajaliku teabe andmine koos kõigi vajaminevate materjalidega (visuaalid, tekstiline ja graafiline esitlusmaterjal, projekti joonised vms)
 - väljapaneku tutvustuse ja kujunduse kinnitamiseks biennaali organisatsiooniga (kinnitusmaterjalid saadab välja korraldaja);
 - toetajate pakettide ja/või fundraiser'i koostamiseks (seejuures kuraatoripoole esindamine asjaajamisel toetajatega); jt täiendava rahastuse taotluste ja nendega seotud hilisema aruandluse koostamiseks;
 - turunduse ja kommunikatsiooni strateegiaplaani koostamiseks ning kommunikatsioonitegevuste elluviimiseks;
 - avamisürituse kutsete ettevalmistamiseks ja kooskõlastamiseks biennaali organisatsiooniga;
 - väljapaneku avamise korraldamiseks;
 - satelliitürituse ja/või lisaprogrammi organiseerimiseks.
- Kokkuvõtete koostamine vajalike aruannete esitamiseks.

Väljapaneku ja eksponaatide teostamine:

- Väljapaneku ja sellesse kuuluvate teoste koostamine ja teostamine;
- Väljapaneku montaaži ja demontaaži ettevalmistamine vastavalt väljapaneku ja teoste spetsiifikale;
- Korraldajale sisendi ja vajaliku teabe andmine koos kõigi vajaminevate materjalidega (graafiline esitlusmaterjal vms)
 - Veneetsia näitusepinna jt renditavate ruumide leidmiseks ja kooskõlastamiseks (lepingute vormistamiseks, lubade saamiseks jms);
 - näituse logistika organiseerimiseks Veneetsiasse, Veneetsias kohapeal ja Veneetsiast ära toomiseks (eksponaadi mõõdud, kaal, suurus jm vajalik);
 - näituse montaaži ja demontaaži korraldamiseks;
 - vajaminevate kindlustuste korraldamiseks.
- Näituse teavitusematerjalide ja trükise produktsiooni, logistika ja müügi korraldamine koostöös korraldajaga;
- Lisaprogrammi sisu koostamine ja logistika korraldamine koostöökorraldajaga.
- Biennaali eelavamise ja avamise päevadel (ning võimalusel biennaali vältel toimuvate sündmuste ajal) väljapaneku tutvustamine pressile ja biennaalikülalistele.

JUHENDI LISA 4: Hindamismetoodika

Hindamiskriteeriumid:

1. korraldustiimi liikmete varasem erialane kogemus ja pädevus (20%)
2. Eesti väljapaneku elluviimise kava läbitöötatus, veenvus ja kvaliteet (sh lisandväärtuse ülevaade) (55%)
Lisaks kava üldisele kvaliteedile, veenvusele ja läbitöötatusele hinnatakse selle kriteeriumi alusel järgnevaid alakriteeriume:
 - lisandväärtuse loome valdkonnale
 - koostöömudeli sobilikkus riigi esindamise projektile
 - korraldusettepaneku terviklikkus ja vastavus Veneetsia arhitektuuribiennaali spetsiifikale
3. Projektijuhtimise ja tegevuste kvaliteedi tagamine ja riskide kaardistamine ning maandamine (10%)
4. Pakkumuse maksumus (5%)
5. Planeeritava eelarve realistlikkus ning täiendava rahastuse kaasamise võimekus ja kogemus, sarnaste projektidega töötamisel (10%)

1. Korraldustiimi liikmete varasem erialane kogemus ja pädevus 20 punkti:

Kõigi kolme vastutusala esindajatel on oma tegevusaladel märkimisväärne ja referentsprojektidega tõestatud kogemus sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste elluviimisel viimase 5 aasta jooksul alates hanke välja kuulutamise kuupäevast Kultuuriministeeriumi veebilehel.

12 punkti:

Kahel esindajal kolmest on oma tegevusaladel referentsprojektidega tõestatud kogemus sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste elluviimisel viimase 5 aasta jooksul alates hanke välja kuulutamise kuupäevast Kultuuriministeeriumi veebilehel. Kolmas täidab kriteeriume osaliselt.

5 punkti:

Ühel vastutajal – projektijuhil või produtsendil – on oma tegevusaladel referentsprojektidega tõestatud kogemus sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste elluviimisel viimase 5 aasta jooksul alates hanke välja kuulutamise kuupäevast Kultuuriministeeriumi veebilehel. Teised täidavad kriteeriume osaliselt.

1 punkti:

Ühel vastutajal – kommunikatsiooniekspertil – on oma tegevusalal referentsprojektidega tõestatud kogemus sarnases eelarve mahus rahvusvaheliste kultuurisündmuste ja/või arhitektuurinäituste elluviimisel viimase 5 aasta jooksul alates hanke välja kuulutamise kuupäevast Kultuuriministeeriumi veebilehel. Kõik teised täidavad kriteeriume vaid osaliselt.

2. Eesti väljapaneku korraldamise kava läbitöötatus, veenvus ja kvaliteet (sh lisandväärtuse ülevaade)

Selles kriteeriumis hinnatakse pakkumusi selliselt, et hindamiskomisjoni liikmed saavad anda punkte kolmes vahemikus (0-5 p; 6-30 p; 31-55 p) lähtudes kava läbitöötatusest, veenvusest ja kvaliteedist ning vastavusest alakriteeriumide sisukirjeldusele. Pakkumusele antakse vahemiku maksimaalsed

punktid, kui hinnatavad tunnused vastavad täielikult kriteeriumi sisukirjeldusele vastavas vahemikus.

31-55 punkti:

Pakkumusega esitatud korralduse kava on väga hästi kooskõlas hankeeseme kirjelduses toodud eesmärkidega. Ettepanek on veenev ja üle ootuste hea kvaliteedi ja läbitöötatuse astmega. Pakkuja on esitanud võrreldes nõutuga täiendavaid lisandväärtust loovaid komponente. Pakutud lähenemine ja tegevuskava toetavad täiel määral korralduse eesmärkide saavutamist. Kõrgetasemeline projektijuhtimine ning produktsiooni ja kommunikatsiooni lähtekohtade läbimõeldus tagavad kõigi tegevuste sujuva ja tõrgeteta elluviimise.

Korralduse tegevused on detailselt läbi mõeldud ja kirjeldatud ning täidavad väga hästi hanke lähteülesandes ja juhendis toodud eesmärkide täitmist. Pakkuja on esitanud üle ootuste hästi läbimõeldud tegevuskava, milles on kaetud kõik korraldamiseks vajalikud tegevused. Esitatud ajakava on realistlik, meeskonna ülesanded on selgelt ja põhjendatult jagatud.

Korraldaja loob valdkonnale märkimisväärset lisandväärtust, korraldusettepanek on väga terviklik ja vastab hästi Veneetsia arhitektuuriennaali spetsiifikale, ette nähtud koostöömudel on sobilik riigi esindamise projektile.

Pakkuja on hankija vajadusi mõistnud ning ootusi ületanud.

6-30 punkti:

Pakkumusega esitatud korralduse kava on kooskõlas hankeeseme kirjelduses toodud eesmärkidega. Pakutud lähenemine ja tegevuskava toetavad korralduse eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamist. Valitud lähenemine ei sisalda lisandväärtust loovaid komponente, kuid garanteerib korralduse eesmärkide saavutamise piisaval tasemel. Projektijuhtimine ning produktsiooni ja kommunikatsiooni esmane plaan tagavad üldjoontes tegevuste sujuva ja tõrgeteta elluviimise. Ettepanek on keskmise kvaliteedi ja läbitöötatuse astmega ja vaid osaliselt veenev.

Korralduse tegevused on läbi mõeldud ning tagavad üldjoontes hanke lähteülesandes ja juhendis toodud eesmärkide täitmise. Tegevuskavas on kaetud korralduse elluviimiseks vajalikud peamised tegevused. Esitatud ajakava ja ülesannete jagunemine meeskonnaliikmete vahel on suures plaanis arusaadavad ja põhjendatud, kuid vajavad täpsustamist.

Lisandväärtuse loomist valdkonnale on selgitatud, kuid see ei ole lõpuni veenev, korraldusettepanek ei mõju täielikult terviklikuna ja/või ei haaku lõpuni Veneetsia arhitektuuriennaali spetsiifikaga, ette nähtud koostöömudeli sobilikkus riigi esindamise projektile on kohati küsitav.

Pakkuja on hankija vajadus üldjoontes mõistnud.

0-5 punkti:

Pakkumusega esitatud korralduse kava on rahuldaval määral kooskõlas hankeeseme kirjelduses toodud eesmärkidega. Pakutud lähenemine toetab vaid rahuldaval määral korralduse eesmärkide ja oodatavate tulemuste saavutamist ja/või ei ole teostatav. Pakutud lahendus on üldsõnaline ning vajab olulisi täpsustusi ja täiendusi, et olla kindel hanke eesmärkide saavutamises. Projektijuhtimine ning produktsiooni ja

kommunikatsiooni esmane plaan ei ole realistlik ning ei taga tegevuste sujuvat ega tõrgeteta elluviimist. Ettepanek on madala kvaliteedi ja läbitöötatuse astmega ning ei ole veenev.

Korralduse tegevused on rahuldaval määral läbi mõeldud ja kirjeldatud ning rahuldavalt kooskõlas hanke lähteülesandes ja juhendis toodud eesmärkide täitmisega. Korralduse kavandamisel ja elluviimisel planeeritavaid tegevusi ning meeskonna tööjaotust on kirjeldatud vaid üldiselt. Tööjaotus meeskonnas ja tegevuste ajakava ei ole realistlik ning ei taga korralduse sujuvat ning tõrgeteta elluviimist. Korralduse teostamise ajakava ja tööjaotus on pingelised ja/või ebarealistlikud.

Lisandväärtuse loomine valdkonnale on puudu, korraldusettepanek ei mõju täielikult terviklikuna ja/või ei ole kooskõlas Veneetsia arhitektuuriennaali spetsiifikaga, ette nähtud koostöömudel ei ole sobilik riigi esindamise projektile. Pakkuja pole hankija vajadusi lõpuni mõistnud.

3. Projektijuhtimise ja tegevuste kvaliteedi tagamine ja riskide kaardistamine ning maandamine

10 punkti:

Eesti väljapaneku korraldamisega seonduvad riskid on väga hästi kaardistatud ja selgitatud ning kõikidele esitatud riskidele on pakutud välja eesmärgipärased ja realistlikud maandamistegevused, mis on väga hästi läbi mõeldud ja teostatavad. Projektijuhtimise ja tegevuste kõrge kvaliteet on tagatud ka riskide korral.

5 punkti:

Eesti väljapaneku korraldamisega seonduvad riskid on kaardistatud ja üldiselt kirjeldatud. Valdavalt on esitatud riskidele pakutud välja maandamistegevused, mis on üldjoontes realistlikud. Projektijuhtimise ja tegevuste kvaliteet on riskide korral hindamiskomisjoni hinnangul vaid osaliselt tagatud.

0 punkt:

Eesti väljapaneku korraldamisega seonduvad riskid on rahuldavalt kaardistatud, kuid need ei ole realistlikud, asjassepuutuvad või selgelt esitatud ning need ei panusta hanke eesmärkide saavutamisse. Esitatud on riskide maandamistegevusi, kuid need ei ole eesmärgipärased, veenvad või teostatavad. Projektijuhtimise ja tegevuste kvaliteet on hindamiskomisjoni hinnangul riskide korral tagamata.

4. Pakkumuse maksumus

Kuni 5 punkti:

Pakkumuse maksumuse hindamisel võetakse aluseks pakkuja poolt märgitud pakkumuse kogumaksumus eurodes. Kõige madalama maksumusega pakkumusele omistatakse pool maksimaalsest arvust väärtuspunktidest (5 punkti). Teistele pakkumustele omistatakse proportsionaalselt vähem punkte, s.t madalaim maksumus jagatakse hinnatava maksumusega ning korrutatakse kriteeriumile omistatud maksimaalse väärtuspunktide arvuga.

Punktid = (madalaim hind / pakutav hind) × maksimumpunktid

Punktid ümardatakse sajandiku täpsuseni (s.t. kaks kohta pärast koma) vastavalt matemaatilistele reeglitele.

5. Eelarve realistlikkus (5 p) ja täiendava rahastuse kaasamise võimekus (5 p)

Ühe poole hindest moodustab korraldaja eelnev kogemus täiendava rahastuse kaasamisel projektidesse. Teise poole hindest moodustab see, kas planeeritud eelarve on realistlik, eri projektiosade kuluread on tasakaalus, eelarve on esitatud veenvalt.

Täiendava rahastuse kaasamise võimekus

5 punkti:

Pakkumuses on toodud üks või rohkem näidet sarnastest projektidest, kuhu on kaasatud märkimisväärse suurusega täiendav rahastus (viimase 10 aasta tehtud töödest). Pakkumuses on kirjeldatud detailselt, milline oli pakkuja roll projektiga töötamisel ja täiendava rahastuse kaasamisel ning kui suur oli kaasatud täiendav rahastus. Pakkuja on tõendanud silmapaistvat kogemust ja võimekust täiendava rahastuse kaasamisel. Lähtudes sellest on komisjoni hinnangul täiendava rahastuse kaasamise võimekus erinevatest avalikest rahastusallikatest ja erarahastajatelt lootusandev.

2,5 punkti:

Pakkumuses on toodud üks näide sarnasest projektist, kuhu on kaasatud täiendav rahastus (viimase 10 aasta tehtud töödest). Pakkumuses on küll kirjeldatud pakkuja rolli projektiga töötamisel ja täiendava rahastuse kaasamisel ning täiendava rahastuse suurust, kuid see ei ole lõpuni veenvalt esitatud. Välja toodud projekt ei ole komisjoni hinnangul märkimisväärne või see ei tõenda piisavalt pakkuja kogemust ja võimekust täiendava rahastuse kaasamisel. Lähtudes sellest on komisjoni hinnangul täiendava rahastuse kaasamise võimekus erinevatest avalikest rahastusallikatest ja erarahastajatelt keskmine.

0 punkti:

Pakkumuses on toodud üks näide sarnasest projektist, kuhu on kaasatud täiendav rahastus (viimase 10 aasta tehtud töödest). Pakkuja roll projektiga töötamisel ja täiendava rahastuse kaasamisel ning täiendava rahastuse suurus on komisjoni hinnangul tagasihoidlik ning selle kirjeldus on lünklik. Välja toodud projekt ei ole komisjoni hinnangul relevantne või veenev või ei tõenda pakkuja kogemust ja võimekust täiendava rahastuse kaasamisel. Lähtudes sellest on komisjoni hinnangul täiendava rahastuse kaasamise võimekus erinevatest avalikest rahastusallikatest ja erarahastajatelt madal.

Eelarve realistlikkus

5 punkti:

Planeeritud eelarve on realistlik, kulused on kulurühmade kaupa kirjeldatud ja hästi põhjendatud, eri projektiosade kuluread on tasakaalus. Eelarve on veenvalt esitatud.

2,5 punkti:

Planeeritud eelarves on küll kulused kirjeldatud ja põhjendatud, kuid seal esineb puuduseid. Eri projektiosade kuluread võiksid olla paremas tasakaalus. Eelarve ei mõju lõpuni realistliku ega põhjendatuna ning ei ole veenvalt esitatud.

0 punkti:

Planeeritud eelarves esineb suuri puuduseid, kulud on kirjeldamata, põhjendamata, tasakaalust väljas. Eelarve ei ole veenvalt esitatud.